

入院のご案内

私達は、
まごころを持って
心伝わる医療を
行います



社会福祉法人 敬仁会

青森敬仁会病院

〒039-3502 青森市大字久栗坂字山辺89-10

TEL.017-737-5566 FAX.017-752-2151

青森敬仁会病院の理念・基本方針

理 念

私達は、まごころを持って心伝わる医療を行います。

基本方針

私達は、笑顔と思いやりの心を大切にします。

私達は、何よりもまず患者さんの人権を考えます。

私達は、患者さんの個別性を尊重します。

私達は、より良い療養環境を心がけます。

私達は、心のケアを大切にします。

私達は、地域を大切にし、地域の医療機関、施設等と連携を密にします。

青森敬仁会病院 看護部の理念

理 念

私達は、まごころを持って安全で質の高い看護をいたします。

私達は患者さんの権利を尊重します。

1. 患者さんは、その生命・身体・人格を尊重されます。
2. 患者さんには、平等な医療を受ける権利があります。
3. 患者さんには、最善の医療を受ける権利があります。
4. 患者さんには、検査・治療・その他の医療行為について、十分に理解できるまで説明を受ける権利があります。
5. 患者さんには、自己の自由な意思に基づいて、検査・治療・その他の医療行為を受け、選択しあるいは拒否する権利があります。
6. 患者さんには、プライバシーに配慮される権利があります。

入院のための手続き

- 1階事務受付にて、入院手続きをしていただきます。手続きの際には、入院患者ご本人と世帯主の方の印鑑をお持ちください。また、入院に際し提出していただく「入院証書」に保証人の方の記名及び押印が必要となります。保証人は、原則として入院患者ご本人と生計を別にする成年者の方をお願いしております。
- 現在加入している健康保険証（後期高齢者医療被保険者証・重度心身障害者医療費受給者証・高齢受給者証・特定疾患医療受給者証等を含む）をご提示ください。
また、月1回、健康保険証の確認をしておりますのでご提示ください。
交通事故による自賠責保険、労働災害保険等で受診する場合は、必ず窓口にお申し出ください。
※入院された後で、保険証の変更などがあったときは、事務受付に保険証をお持ちになり、その旨をお申し出ください。なお、これらのご提示、お申し出のない場合には、自費扱いとなることもありますのでご了承ください。
- 診療情報提供書・退院証明書を持参された方は、窓口にご提示ください。
- 診察券は入院期間中、各病棟でお預かりいたします。
- 特別室（個室）を希望される方は、お申し出ください。

特別室 1日あたりの 差額室料	15,750円（消費税込）	1室
	5,250円（消費税込）	3室



入院費のお支払いについて

- 入院費は毎月1日から15日までと、16日から月末までの2回の締め切りとなり、中旬と月末の2回ご請求いたします。
- 請求書が届きましたら、14日以内に会計窓口でお支払いください。
- 退院の場合は、退院日に会計窓口でご精算ください。
- お支払い済みの領収書は、医療費控除申告の際に必要となりますので、大切に保管してください。（詳細は事務受付でお問い合わせください）

会計窓口受付時間 **9:00～16:30**（土・日・祝日も受付しております。）

入院される時にお持ちいただくもの

- | | |
|--|--|
| ☐ バスタオル 6枚 | ☐ タオルケット 2枚 |
| ☐ 洗顔タオル 6枚 | ☐ 下着 上下 各6枚 |
| ☐ 洗面用具（歯ブラシ、コップ、洗面器） | ☐ ティッシュペーパー |
| ☐ 湯呑みコップ（プラスチック） | ☐ スリッパ（必要に応じズック） |
| ☐ ごみ箱 | |

必要時ご用意いただくもの

- | | |
|--|---|
| ☐ 食事用エプロン | ☐ 食事用自助具 |
| ☐ 体交用枕（座布団でも可） | ☐ 電気カミソリ（男性） |
| ☐ 紙おむつ | ☐ 洗体用ナイロンタオル（介助入浴時用） |
| ☐ 入浴用具入袋（介助入浴時） | ☐ 運動着（リハビリ用） |

※必要時、病棟スタッフから説明いたします。

持ち物には必ず名前を記入するようお願いします。

- 寝巻き（病衣）はお持ちになるか、売店と契約（1日52円）されるかお選びください。
ご自分の寝巻きを持参される場合は、着脱しやすいものをお選びください。また、治療等による汚れ等もありますので、対応できる枚数をご用意ください。
- 病室に床頭台の他に収納タンスを用意しております。身の回りの物を、整理してお入れください。

また、お荷物は収納タンスに入る程度の量で、ベッドの下には置かないようお願いします。検査・リハビリテーション等により準備するものが追加になることがあります。詳しくは病棟スタッフが説明します。



- 紙おむつを使用の場合は、ご家族が用意されるか売店を利用されるかお選びください。
ご家族が用意される場合は、必要数の適宜補充をお願いします。万が一補充が間に合わない場合は、売店で販売している紙おむつを使用し、後日使用枚数分を請求させていただく事になります。また、紙おむつを用意できない、または適宜補充できない方は、売店を利用されますと適宜補充してもらう事もできます。どちらも売店にて掛売り契約が必要となりますので病棟スタッフにご相談ください。
- 電気毛布、パソコン・DVDプレーヤーなどの電化製品、ペットなどの持ち込みは、ご遠慮願います。
ただし、「電化製品特例取扱申込書」を提出し、院長が認めた場合は許可される場合もあります。
- 果物ナイフ、カッター、ハサミなどは、安全上の管理が必要ですので、取扱いについては病棟スタッフに相談願います。

入院中の生活について

1. 検温について

- 検温時間は9：00となっております。
- 検温の際に排尿排便の回数の確認をしますので、前日の9：00～当日の9：00までを前日分の回数としてお知らせください。

2. 食事について

朝食 7時 30分頃	昼食 11時 30分頃	夕食 18時 00分頃
-------------------	--------------------	--------------------

- 医師の指示により、患者さんの病状に応じた食事を用意いたします。
- 食べ物の持ち込みについては、原則としてお断りいたしております。
しかし、病状により検討する場合がありますので、個別にご相談ください。
ただし、夏季期間中は、特に食中毒の危険性が高くなりますので、持ち込みは極力お控えください。



3. 入浴について

- 入浴は病状に応じ医師の許可により行います。入浴日については病棟スタッフへお問い合わせください。

特 浴：介助を必要とする方が対象です。（週2回）

ユニット浴：リハビリで必要とされる方、1人で入浴できる方が対象です。

温 泉 浴：医師の許可があり、1人で入浴できる方が対象です。

温泉浴利用日 **月曜日～土曜日**
(日曜日、祭日、12月29日～1月3日、8月13日～8月15日は利用できません)

温泉浴利用時間 **月・火・木・金曜日 ▶ 8:30～17:00**
水・土曜日 ▶ 8:30～15:00



4. テレビについて

- テレビをご利用いただく場合はテレビカードが必要です。又、テレビを使用する時は他患者にご迷惑をかけないようにイヤホンを使用するようお願いします。
- テレビカード販売および精算機は1階外来待合ホールに設置しております。イヤホンは売店にて販売しております。

5. 冷蔵庫について

- 冷蔵庫は各病室に1台設置しており共用となっておりますので、必ず名前を記入してご利用ください。

6. クリーニングについて

- 洗濯は各階のコインランドリーおよび乾燥機をご利用いただけます。

ご利用はテレビカード使用となります。

- 売店に委託することもできます。クリーニングを希望される方は、売店にて契約手続きをし、契約書控えを忘れずに病棟スタッフに提出してください。

7. 外出・外泊について

- 外出・外泊を希望される場合は、医師の許可と所定の手続きが必要です。事前に病棟スタッフにお申し出ください。
- 外出・外泊中に他の病院・医院を受診される場合は、その旨をお申し出ください。
- 帰院時間は20:30までをお願いします。また、無断で外出・外泊された時は、退院していただく場合があります。

8. 付添いについて

- 原則として必要はありませんが、病状などによりご家族の付添いを希望される場合は病棟スタッフにお申し出ください。また、患者さんの心身の安定を考慮して付添いをお願いする場合があります。

9. 病棟・病室の変更について

- 病状や病院の都合により、急な転室・転棟をお願いすることがありますので、あらかじめご了承のうえ、ご協力をお願いいたします。

10. 貴重品管理について

- 印鑑・保険証・医療証・介護保険証などは、入院時に確認次第、ご家族等にお返しいたしますので、お持ち帰りください。
- 盗難予防のため、貴重品や多額の現金などはお持ちにならないようお願いいたします。
- 貴重品や多額の現金（見舞金など）を紛失された場合等は、当院では責任を負いかねますのでご了承ください。やむを得ずご自分で管理される場合には、病室収納タンス引出しに鍵を設置しておりますので、鍵の利用を希望される方は病棟スタッフへお申し出ください。ご利用中に鍵を紛失された場合は、実費をお支払いしていただきますのでご了承ください。



11. 消灯時間について

- 睡眠を充分おとりになれるよう、消灯時間は21:00に定めております。
- 消灯後のテレビ観賞は、他の患者さんに迷惑となりますので、ご遠慮願います。



面会について

- 面会時間は、毎日9：00～20：30となっておりますが、廻診および処置等でご遠慮していただく場合があります。
- 病室に入られる前に、ナースセンター前に面会用紙を置いてありますので、面会の際はご記入ください。また、病室にお入りになる際には、入口の手指消毒液（速乾性擦式手指消毒剤）で手の消毒をしてください。
- 時間外の面会は極力ご遠慮ください。
やむをえない場合は、病棟スタッフに声をおかけください。
- 一度に多人数のご面会は、周りの方へのご迷惑にもなりますのでご遠慮ください。

売店（HAPPY）について

- 院内の1階売店では、日用品のほか、介護用品、紙おむつ等も販売しております。
また、病衣の貸与、クリーニングもご利用できます。
- クリーニングを申し込まれた場合、専用の袋に入れておきますと担当者が回収に来ます。
また、クリーニング済みの物はベッドサイドまで配達されますので、確認のうえ収納タンス等に整理収納してください。その際、名前の確認も忘れずをお願いします。
- 病衣、クリーニングを希望される方は、売店にて契約手続きをし、契約書控えを忘れずに病棟スタッフに提出してください。
- 病衣の貸与、クリーニングの申し込みの他に、食品・紙おむつ等の掛売り契約を申し込んでいる方で、退院または解除される場合は、契約書控えを病棟スタッフから受け取り、売店にて解除手続きおよび精算をしてください。

売店営業時間

8:30～17:00（月～金）

8:30～15:00（土・日・祝日・休日）



医療相談室のご案内

- 当院では医療相談室を設置しています。入院される患者さんやご家族の入院中や退院後の生活の問題に対して、専門の医療ソーシャルワーカーが個別に担当し支援を行います。

● 具体的には

- 医療費や生活費に関すること → 医療費の軽減制度、生活保護など
- 福祉制度について → 身体障害者手帳、障害年金など
- 介護保険について → 申請の仕方や利用方法など
- 退院後の生活について → 在宅療養、施設入所など

その他誰に相談したらいいかわからないことなど、お困りの際はお気軽にご相談ください。

※専用の面談室がご利用可能です。ご相談に関する **秘密は厳守** いたします。

- 医師、看護師、リハビリ担当者や、地域の病院や介護保険施設、ケアマネージャーと連携し、退院に向けて不安を軽減できるよう支援を行っています。
- 敬仁会居宅介護支援事業所やデイケアセンターまごころのご利用に関しても、担当の医療ソーシャルワーカーへご相談ください。

受付時間

平 日 ▶ **8:30～17:00**

土 曜 日 ▶ **8:30～12:30**

TEL 017-737-5566

※ご相談は1階事務受付、病棟スタッフにご依頼ください。電話でも受付していますのでお気軽にご相談ください。



退院手続きについて

- 主治医から退院の許可が出ましたら、お帰りの前にナースセンター及び1階会計窓口へお寄りください。
 - 退院の際の医療費請求は、時間を要することがあります。また、退院日に検査等を行った場合や事務手続き上、退院後に請求（郵送）となる場合もありますので、ご了承ください。
 - 退院時、お預かりしている診察券をお渡ししますので、1階会計窓口でお受け取りください。
 - 退院時お薬の出る方は、病棟看護師からお受け取りください。
 - 当院では、患者さん、ご家族にご満足いただける環境やサービス提供を目指し、退院時にアンケート調査を行っておりますので、ご協力をお願いいたします。
- アンケート回収箱は、各病棟エレベーター前、1階待合室に設置しております。

その他

- 入院中に他の医療機関から薬をもらったり受診が必要な場合は、病棟スタッフへお申し出ください。
- 診断書・証明書等の申込みは、1階事務受付にて承っております。作成には、日数がかかりますので、余裕をもってご依頼願います。
- 入院中に歯科受診を希望される方は主治医の許可が必要となりますので、病棟スタッフへお申し出ください。
- 投書箱を1階待合室・2階食堂・談話室・3階公衆電話横に設置しております。病院についてお気づきの点がありましたら、投書箱にご意見・ご要望等をお寄せください。
- 公衆電話は各階にありますのでご利用ください。なお、携帯電話は医療機器等に影響を及ぼす場合もありますので、病室及び混み合う場所での使用はご遠慮ください。
- 正面玄関に郵便ポストがありますので、ご利用ください。
- 地震、火事などの非常事態が生じたときは、職員の誘導にしたがってください。
- 当院では、看護学生やリハビリ等の実習を受け入れています。実習を通じて患者さんとの関わりを学ぶために、入院中の患者さんを受け持たせていただきたいと思います。ご理解とご協力をお願いします。

入院中は何かとご不便が多いと存じますが、疑問な点やご要望がありましたら、医師又は看護師などにご遠慮なくご相談ください。

個人情報の保護に関するお知らせ

当院は、個人情報の保護に積極的に取り組んでおります。

診療情報の提供

- ご自身の病状や治療について質問や不安がありましたら、遠慮なく、直接、主治医または看護師に質問し、説明を受けてください。この場合には特別の手続きは必要ありません。

個人情報の利用目的

- 個人情報は以下の場合を除き、本来の利用目的の範囲を超えて利用いたしません。
- 診療のために利用する他、病院運営、教育・研修、行政命令の厳守、他の医療・介護・福祉施設との連携等のために、個人情報を利用することがあります。また、外部機関による病院評価、学会や出版物等で個人名が特定されないかたちで報告することがあります。詳細は個人情報の利用目的に記載します。
- 当院は医療専門職の研修病院に指定されており、研修・養成の目的で、医療専門職の学生等が、診療、看護、処置等に同席する場合があります。

診療情報の開示

- ご自身の診療記録の閲覧や謄写をご希望の場合は、遠慮なく、医事課に開示をお申し出ください。開示・謄写に必要な実費をいただきますので、ご了承ください。

個人情報の内容訂正・利用停止

- 個人情報とは、氏名、住所等の特定の個人を識別できる情報です。
- 当院が保有する個人情報（診療記録等）が事実と異なるとお考えになる場合は、内容の訂正・利用停止を求めることができます。主治医にお申し出ください。調査の上、対応いたします。

ご希望の確認

- 治療、外来予約（診察・検査・処置・指示等）や入院予定の変更、療養給付・保険証の確認等、緊急性を認めた内容について、患者さんご本人に連絡する必要があります。ただし、事前に医事課までお申し出があった場合は、連絡いたしません。
- 外来等での氏名の呼び出しや、病室における氏名の掲示を望まない場合には、お申し出ください。ただし、事故防止・安全確保のためには、呼名及び氏名の掲示が望ましいです。
- 電話あるいは面会者からの、部屋番号等の問い合わせの回答を望まない場合には、お申し出ください。
- 身体上または宗教上の理由等で、治療に関して特別の制限や希望がある方はお申し出ください。
- 一度出されたご希望は、いつでも変更することが可能です。お気軽にお申し出ください。

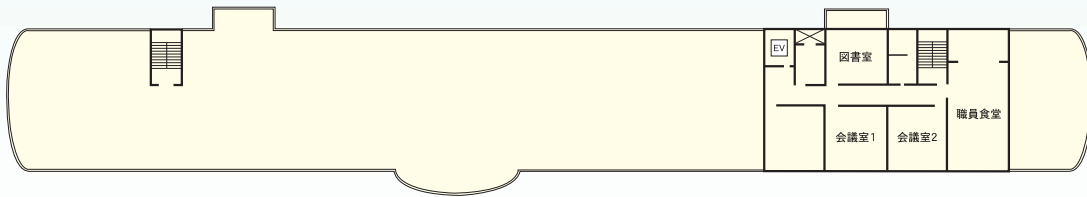
相談窓口

- ご質問や個人情報保護苦情・相談窓口は、各部署責任者または事務部長となっておりますのでご利用ください。

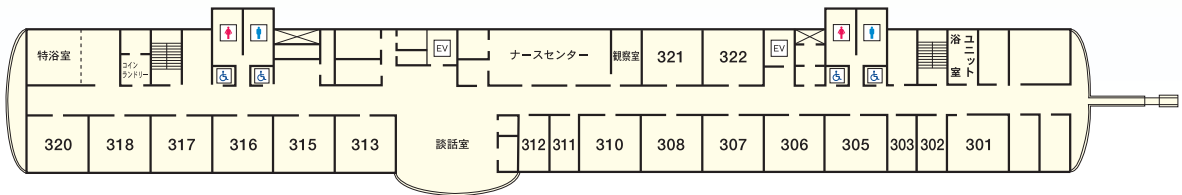
当院では、個人情報を上記の目的に利用し、細心の注意を払って取り扱っております。
個人情報の取扱で、お気づきの点がございましたらお気軽にお申し出ください。

館内で案内

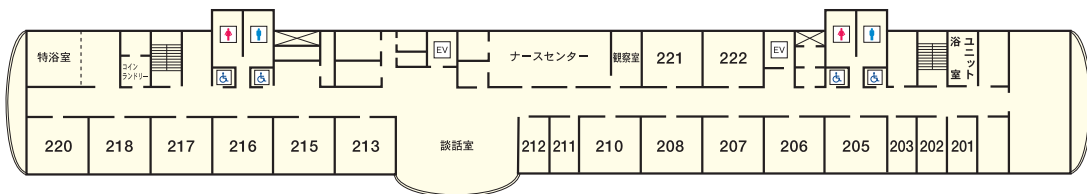
4F



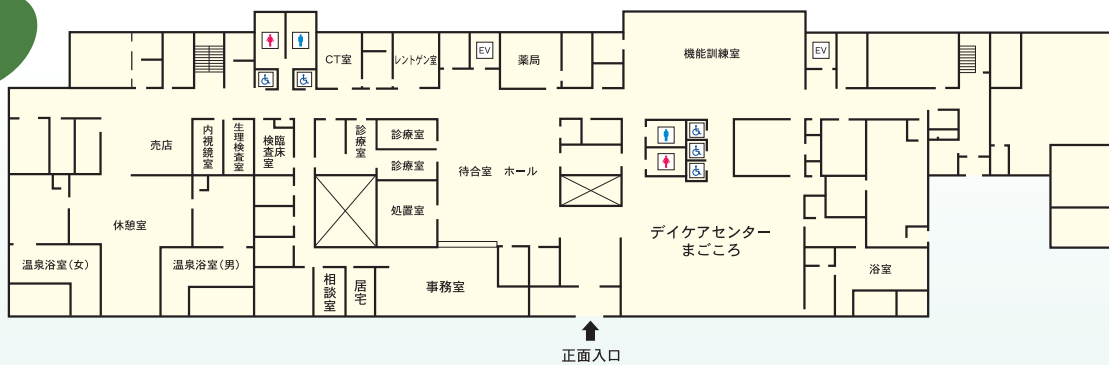
3F



2F



1F



交通のご案内

